

# 계약직(행정직,보건직,시설지원직) 공개채용 모집 공고

1. 관련근거 : 계약직 임용규정 제5조(임용절차) 및 직원 임용시험에 관한 시행규칙

2. 모집인원 및 응시자격 **(첨부파일: 모집부문 직무설명서 및 지원서 작성 유의사항 필독)**

모집부문	채용 직급	모집 인원	응 시 자 격	기 타 사 항
일반행정	계약직 (행정직)	1명	- 컴퓨터활용능력 또는 워드프로세서 자격증 소지자 - 종합병원 이상 업무 유경험자 (위 자격 모두 충족)	1.업무내용: 원무행정(오래·입원·응급원무관리 등) 2.근무장소: 원무팀 3.근무기간: 2026.05.04.~2026.11.30.(휴직대체) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
의료사회 복지사	계약직 (행정직)	1명	- 의료사회복지사 자격증 소지자	1.업무내용: 사회사업실 의료사회복지사 업무 전반 2.근무장소: 사회사업실 3.근무기간: 2026.05.04.~2026.12.31.(한시적운용) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
임상병리사	계약직 (보건직)	1명	- 임상병리사 면허증 소지자	1.업무내용: 진단검사의학과 채혈 및 검사업무 전반 2.근무장소: 진단검사의학과 3.근무기간: 2026.05.04.~2027.04.30.(휴직대체) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
임상병리사	계약직 (보건직)	1명	- 임상병리사 면허증 소지자	1.업무내용: 심장검사실 임상병리사 업무 전반 2.근무장소: 순환기내과(심장검사실) 3.근무기간: 2026.05.04.~2026.12.31.(한시적운용) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
임상병리사	계약직 (보건직)	1명	- 임상병리사 면허증 소지자 - 신경전도검사(NCS)업무 유경험자 (위 자격 모두 충족)	1.업무내용: 재활의학과 신경전도검사 등 업무 전반 2.근무장소: 재활의학과 3.근무기간: 2026.05.04.~2027.04.30.(한시적운용) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
방사선사	계약직 (보건직)	1명	- 방사선사 면허증 소지자	1.업무내용: 영상의학과 방사선사 업무 전반 2.근무장소: 영상의학과 3.근무기간: 2026.05.04.~2027.12.31.(휴직대체) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)
시설지원직 _기계실	계약직 (시설지원 직)	1명	- 에너지관리기능사 자격증 소지자 - 야간 및 휴일 교대근무 가능자 (위 자격 모두 충족)	1.업무내용: 기계실 수리 및 유지 관리 현장 업무 2.근무장소: 시설관리팀 기계실 3.근무기간: 2026.05.04.~2027.08.31.(휴직대체) 4.근무시간: 주 5일, 8시간 근무 5.급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급(세전)

가. 채용공고의 직무설명서 및 작성유의사항을 반드시 확인하고 입사지원서 작성 바랍니다.

※ 본, 채용은 **블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교, 출신 지역, 가족관계 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용 기재불가 함.**

※ **지원자는 접수마감일 기준 응시자격을 충족해야함.(면허증,자격증 및 학위취득예정자 지원불가)**

나. 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 하며, 남자일 경우 군필 또는 면제자에 한합니다.

- 다. 휴일근무, 3교대근무(야간 콜, 초과근무 등)에 따라 매월 지급액이 상이할 수 있습니다.
- 라. 1년 미만의 계약직 근로자가 계약기간 만료로 퇴직하는 경우에는 근무개월 수에 따라 퇴직금 산정 금액에 상당하는 특별수당을 지급합니다.

3. 전형방법 및 평가요소별 배점기준

전형방법		비 고
1차	2차	
서류전형 ※합격자만 개별통보	면접 평가(100점)	

4. 지원서 등록 및 전형일정

- 가. 지원서 등록일: 2026.03.20.(금) ~ 2026.04.03.(금)(※ 마감 오전 10시 00분)
- 나. 지원서 등록 장소: 본원 홈페이지 (<https://pnuh.recruiter.co.kr>) 온라인 지원서 등록
- 다. 전형일정

구분	공 고	1차		2차		최종합격자 발표
		서류전형	합격자발표	면접	합격자발표	
일정	26.03.20.(금) ~ 26.04.03.(금)	26.04.09.(목)	26.04.13.(월)	26.04.16.(목)	26.04.20.(월)	26.04.27.(월)
장소 및 내용	본원 채용 홈페이지	사무국 회의실	본원 채용 홈페이지	융합의학연구동 3층 회의실	본원 채용 홈페이지	개별통보

※ 상기 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고 또는 개별 문자 안내

5. 우대사항

대 상	관련근거	주 요 내 용
취업지원대상자 (보훈대상자)	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	관계법령에 의거하여 전형별로 만점 점수의 해당 가산점 부여
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자	중·경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가점 부여 ※ 경증 5%, 중증 10%

- 가. (공통) 취업지원대상자와 장애인 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용합니다.
- 나. (공통) 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점기준으로 관계법령에 의한 가산점을 부여하며 취득 점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점을 부여하지 않습니다.
- 다. (취업지원대상자) 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제3항에 따라 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다(최종 선발예정인원이 최소 4인 이상이어야 가점부여 가능). 다만, 응시인원의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니합니다.
- 라. (취업지원대상자) 채용시험 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 일반응시자와 취업지원대상자 간 동점이 발생하는 경우 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조제4항에 따라 각 전형(서류, 필기, 실기 및 면접 등)에서 취업지원대상자를 우선으로 합니다.
- 마. 취업지원대상자 가점과 관련한 그 외 사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈청 훈령)」을 준용하여 처리합니다.

**6. 합격자 결정(직원임용시험에 관한 시행세칙 제17조 및 18조)**

- 가. 직원공개경쟁채용에 의한 서류전형은 할 경우에는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사 후 서류전형 평가기준에 의거 고득점자 순으로 사정하여 선발예정인원의 5배수 범위 내에서 1차 합격자를 결정합니다.
- 나. 면접시험 취득총점이 60점 이하일 때에는 불합격으로 한다. 취득총점 계산은 최상점수와 최하점수를 평정한 면접위원의 면접시험결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 한다. 단, 면접위원이 3명 이하 일 때는 최상점과 최하점을 제외하지 않고 평균점을 산정합니다. 또한 면접위원 제척사유 발생 시에는 제척된 면접위원을 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정합니다.
- 다. 합격자 결정시 동점자는 ①면접시험 총 합산점수 우수자, ②서류전형 점수 우수자, ③내부위원 면접 합산점수 우수자 순으로 결정합니다.
- 라. 합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있습니다.
- 마. 면접합격 합격자(서류적격 여부확인 포함)를 최종 합격자로 한다. 단, 범죄전력조회 등에서 결격사유가 발생한 경우 및 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우에 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

**7. 제출서류**

제출기일	제 출 서 류	
지원서등록 마감일까지	1. 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부 2. 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(해당자에 한함) 1부	
면접전형 합격자 발표 후 별도안내	각종 증빙 서류 (PDF)	1. 면허(자격)증 사본 1부 2. 최종학력 졸업증명서 1부 3. 학교교육 관련 성적증명서 1부(입사지원서에 입력한 <b>교육과목 형광펜 표시하여 제출</b> ) 4. 경력사항 관련 증명서 1부(입사지원서에 입력한 <b>경력사항에 한해 제출하며, 부서 또는 담당업무가 기재되어야함. 진위여부 확인용으로 건강보험자격득실확인서 함께 제출</b> ) 5. 직업교육 및 기타교육 관련 이수(수료)증 사본 1부(해당자) 6. 공인어학성적관련 증명서 1부(해당자) 7. 주민등록초본 1부(단, 남자인 경우 <b>병적사항이 기재된 초본으로 제출</b> ) 8. 통장사본(CMA 계좌 불가) 1부 ※ 모든 서류는 유효기간내 또는 <b>3개월이내 발급 서류</b> 로 채용사이트에 업로드하여 제출 할 것(개별 안내예정)
	각종 동의서 및 확인서	1. 공정채용 확인서(병원서식,전직종) 1부 2. 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부(전 직종) 3. 장애인학대관련 및 장애인성범죄 조회 동의서 1부(간호직, 간호조무직, 의료기사) 4. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 (간호직, 간호조무직, 의료기사) ※ 의료기사: 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사(임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업 치료사, 치과기공사, 치과위생사) 5. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부(전 직종) ※ <b>상기 양식은 전자서명 양식으로 제출(개별 안내예정)</b>

- ※ 제출서류 미제출 및 허위기재 시 합격이 취소될 수 있음.
- ※ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지(반환 청구기간) 채용 서류의 반환을 청구(붙임 서식)할 수 있음. 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

※ 채용서류 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

## 8. 합격자 임용 및 계약기간

가. 계약기간이 상이한 동일 직무의 합격자들은 채용순위에 의거하여 계약기간이 정해집니다.

나. 육아·무급·가족돌봄·공로연수 휴직 대체 등의 경우에는 1년 이상 또는 미만이 될 수 있습니다.

**단, 육아·무급휴직자 등 조기 복직 및 육아·무급휴직 종료사유가 발생 시 복직일 전날까지 계약함.**

다. 인사관리상 유사업무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있습니다.

## 9. 기타사항

가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 합니다.

인사규정 제22조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 1에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
8. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 사상이 불온 하거나 소행이 불량한 자로 인정되는 자
11. 폐결핵 등 전염성 질환이 있는 자
12. 삭제 <2019.1.21.>
13. 기타 병원업무 수행에 부적합 하다고 인정되는 자
14. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

나. 본원 「직원임용시험에 관한 시행세칙」 제3조의 2(채용공정성 관리)에 따른 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로 부터 14일 이내에 이의 신청서를 작성하여 인력개발팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

라. 채용공고 일자가 같은 다른 모집부문(직무)과의 중복 지원은 불가 합니다.

마. 지원서 작성 시 불성실 지원자(“zzz”, 동일문구 반복 작성 등)는 전형대상자에서 제외합니다.

바. 우편접수는 받지 않으며, 문의사항은 본원 인력개발팀(051-240-7118)으로 연락바랍니다.

사. 감염예방을 위해 채용기간 동안 감염병 등 확진자 접촉을 피해 주시기 바랍니다.

2026. 3. 20.

**부 산 대 학 교 병 원 장**