

지원서 작성시 안내 및 유의사항

- 해당직종의 직무설명서를 반드시 확인하여 응시지원서를 작성하시기 바랍니다.
 - ▶ 응시지원서 작성단계: 기본정보 → 직무관련 경력 → 어학/면허/자격/기타 → 자기소개서 → 최종제출
 - ※ 모집직종(직무)에 따라 해당 응시지원서 구성 및 안내내용은 달라질 수 있음.
- 응시지원서의 ‘기본정보’, ‘인적사항’ 및 ‘자기소개서’ 항목은 공통 필수입력사항이며 아래의 내용과 같이 블라인드 위배사항이나 불성실 작성이 없도록 항목별 작성요령 및 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
 1. 응시원서에 이메일 및 주소 작성시
 - ▶ 출신학교 이메일 주소와 출신학교 주소(기숙사)를 기재하거나,
 2. 자기소개서 작성시
 - ▶ 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 될 수 있으며,
 - ▶ 또한 기재내용이 없는 항목이 있거나 특정문장·단어·문자만을 반복적으로 작성한 경우, 질문과 전혀 상관없는 내용 작성, 항목별 답변 미작성 또는 중복 작성의 경우 불합격 처리 하오니 유의하시기 바람.
- 응시직종의 응시자격 필수사항(자격증, 면허증 등)은 반드시 입력하여 주시기 바라며 필수 응시자격(채용 공고문의 응시자격 참고)을 갖추지 못한 자는 응시할 수 없으니 참고하시기 바랍니다.
- 응시원서 작성시 항목별 작성 및 유의사항 미준수, 필수응시자격(면허 및 자격사항 등) 미입력, 기재착오 및 누락 등은 불합격 처리 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 응시지원서의 “경력사항“, “어학, 자격 및 기타“ 항목은 잘 확인하여 입력하여 주시기 바라며 작성항목에 응시분야와 무관한 내용이나, 허위로 작성할 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 입력내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다. (추후 각종 증명서류 원본 또는 사본 제출)
- 응시지원서 작성관련 기본 공통 구성내용은 [붙임]을 참조하시기 바랍니다.

1. 응시원서 접수는 지원 병원의 채용 홈페이지에 접속하여 온라인 지원만 가능
가. 본원 채용 홈페이지 : <https://pnuh.recruiter.co.kr> 온라인 접수
※ 구글 크롬 브라우저 사용을 권장
나. 채용공고 하단의 ‘지원서 작성’ 클릭
※ 최종제출 버튼을 클릭해야 지원서가 정상적으로 접수됩니다.
다. 모집직종에 따라 증빙 서류제출이 필요할 경우 제출기한까지 제출해야 합니다.
※ 직종별 제출서류 및 제출기한: 공개채용 모집 공고 참조
2. 임시저장 필수
가. 동시 접속자가 많거나 서버용량 관계로 에러 발생이 우려되오니 수시로 임시저장을 클릭하시기 바랍니다.
나. 특수문자 사용시 에러가 발생할 수 있으니 사용을 제한하여 주시기 바랍니다.
다. 시간이 많이 소요되는 자기소개서는 ‘한글’이나 ‘메모장’에 작성한 후 붙여넣기를 하시면 유용합니다.
라. 임시 저장된 상태에서 최종제출 전까지는 해당 공고문의 ‘지원서 수정’ 버튼을 누르면 원서접수 마감시간 전까지 언제든지 수정이 가능합니다.
3. 자주하는 질문 및 지원서 작성 내용 미리보기(붙임 파일 참고)
4. 최종제출 관련 유의사항
가. ‘최종제출’ 버튼을 누르면 더 이상 지원서 수정이 불가능합니다. 단, 공고문 하단의 지원서 수정을 클릭하여 ‘지원서 삭제’ 버튼을 누르면 해당내용이 전체 삭제되어 처음부터 다시 응시지원서를 작성해야 하오니 신중하게 작성하여 제출하시기 바랍니다.
나. 접수기간 중에 반드시 ‘최종제출’ 버튼을 눌러야 유효한 응시가 되오니 유의하시기 바랍니다.
5. 기타사항
가. 채용관련 문의: 051-240-7118, 8118
나. 지원서 작성 안내 및 유의사항을 충분히 숙지하시기 바랍니다.

[붙임1] 자주하는 질문

1. 작성한 지원서를 삭제할 수 있나요?

☞ 지원서 임시저장 및 지원서 최종 제출완료한 경우 아래와 같은 방법을 통해 삭제할 수 있습니다.

○ 지원한 채용공고문 하단 → '지원서 수정'버튼 클릭 → '지원서 삭제' 버튼을 클릭하여 지원서를 삭제할 수 있습니다.

○ 채용사이트 원편의 '입사지원' 클릭 → '지원서 수정' 클릭 → 지원한 공고 선택 → 공고문 하단의 '지원서 수정' 버튼 클릭 → '지원서 삭제' 버튼을 클릭하여 지원서를 삭제할 수 있습니다.

2. 지원서 작성 시, 중간 저장만 해둔 상태로 지원기간이 종료된 경우, 지원이 가능한가요?

☞ 중간 저장된 지원서는 정식으로 지원 완료된 것이 아닙니다. 반드시 접수 기간 내에 지원서를 작성하여 '최종 제출' 버튼을 눌러야 정상적으로 제출완료되오니 이 점 꼭 유의해 주시기 바랍니다.

3. 이름, 이메일 주소 등을 잘못 입력한 경우에는 어떻게 해야 하나요?

☞ 지원서 작성 시 초기 입력한 이름, 생년월일, 비밀번호 등은 수정이 되지 않습니다. 초기 입력 정보의 수정이 필요할 때 작성 중인 지원서를 삭제하시고, 다시 한 번 지원서를 작성해 주시기 바랍니다.

4. 지원서가 정상적으로 제출되었는지 어떻게 확인할 수 있나요?

☞ ○ 지원서가 정상적으로 최종 제출이 되면, 채용 홈페이지 화면에 입사지원서 접수가 완료되었다는 내용이 나타납니다.

○ 지원서 작성시 입력한 이메일 주소로 입사지원서의 접수가 완료되었다는 메일이 발송됩니다.

○ '마이페이지' → '이력서 조회'를 통하여 최종 작성 완료한 지원서 내용을 확인할 수 있습니다. 단, 임시 저장한 상태에서는 '마이페이지'를 통한 지원서 작성 내용의 확인은 불가능 합니다.

5. 지원서 작성시 입력한 비밀번호를 잊어버렸는데 어떻게 확인할 수 있나요?

☞ '지원서수정' 이나 '마이페이지'에서 [비밀번호 찾기] 버튼을 눌러주시기 바랍니다. 지원서 작성 시 입력한 이메일로 비밀번호가 발송됩니다.

**6. 채용 홈페이지 주소를 정확히 확인했는데도 홈페이지 화면이 잘 나타나지 않습니다.
어떻게 해야 하나요?**

☞ 지원서 작성시 윈도우 10 또는 구글 크롬브라우저 사용을 권장합니다.

공고문 하단 첨부파일 “응시원서 작성요령 및 주의사항“을 반드시 숙지하시고 응시 지원서 작성시 작성화면에 표시되는 설명 안내사항도 반드시 읽어보시기 바랍니다.

7. 응시하고 싶은 직종이 안 보이는데요?

☞ 혹시 지원하고 싶은 지원병원을 확인하셨는지요? 채용 공고문의 해당 지원병원 채용홈페이지 주소를 확인하시기 바랍니다.

8. 최종 제출한 지원서를 수정할 수 있나요?

☞ 최종 제출을 하면 더 이상 지원서 수정은 불가능 합니다.

그러나 접수 기간 중에는 제출완료한 지원서를 삭제(지원한 공고문 클릭→공고문 하단의 '지원서 수정' 버튼 클릭 → '지원서 삭제' 버튼 클릭)하여 처음부터 다시 응시지원서를 작성해야 하므로 미리 지원서 안내 및 유의사항을 충분히 숙지하시고 작성해 주시기 바랍니다.

9. 작성중인 지원서를 수정할 수 있나요?

☞ 지원서 접수 중에는 언제든지 작성중인 지원서를 수정할 수 있습니다.

○ 지원한 채용공고문 하단 → '지원서 수정'버튼 클릭 → '지원서 수정' 버튼을 클릭하여 지원서를 수정할 수 있습니다.

○ 채용사이트 원편의 '입사지원' 클릭 → '지원서 수정' 클릭→ 지원한 공고 선택 → 공고문 하단의 '지원서 수정' 버튼 클릭 → '지원서 수정' 버튼을 클릭하여 지원서를 수정할 수 있습니다.

[붙임2] 응시지원서 미리보기

2026년도 업무지원직(시설지원직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 공고

- 채용 공고문과 해당직종의 직무설명서를 반드시 확인하고 응시지원서 및 자기소개서 등에 블라인드 위배사항이 없도록 항목별 작성 요령 및 주의사항에 유의하며 작성하시기 바랍니다.
 - 응시지원서의 '기본정보', '인적사항' 및 '자기소개서' 항목은 공통 필수 입력사항입니다.
 - 응시지원서에 이메일 및 주소 작성시 출신학교 이메일 주소와 출신학교 주소(기숙사)를 기재하거나,
- 자기소개서 작성시 본인의 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등), 재산 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 **불합격 처리** 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 자기소개서 작성시 특정단어 또는 문자의 반복적 사용, 질문과 상관없는 내용 작성, 항목별 답변의 마지막성 또는 중복적으로 작성하는 경우 **불합격 처리** 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 해당직종의 필수자격사항(자격증 및 면허증)은 반드시 자격증 사항에 입력하여 주시기 바라며 필수자격사항(채용 공고문의 응시자격 참고) 미소지자는 **응시할 수 없으니** 참고하시기 바랍니다.
 - 입력사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.(추후 각종 증명서류 원본 제출)

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

기본정보

★ 필수항목

★ 지원자

이름

[영문이름]

현행 로마자표기법(문화관광부 고시 2000-8호)에 따라 표기 바랍니다. (예: 홍길동 → Hong Gildong)

[한문이름]

한글이름일 경우 성만 한자로 표기합니다.

영문이름

한문이름

★ 지원분야

[지원분야]

- 본인이 지원하는 직종과 직무를 선택합니다.
- 모집 부문(직무) 간에 따른 복수 지원 및 양산병원 중복 지원 시 **불합격 처리** 하오니 유의하시기 바랍니다.
- 모집 분야의 **응시자격 필수요건을 갖추지 못한 자**는 **입사지원이 불가능** 합니다.

직종



직무



근무지



인적사항

★ 필수항목



지원서 사진등록 (권장사이즈 : 가로 160px X 세로 200px 혹은 가로 4 : 세로 5 비율)

사진등록

삭제

★ 주소

[주소]

현재 거주지의 도로명 주소를 입력하여 주시기 바랍니다. (단, 출신학교가 드러나는 학교 기숙사 주소 입력 금지)

현주소

우편번호

연락처

[연락처]

연락가능한 이메일 주소 및 연락처를 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (단, 출신학교가 드러나는 이메일 주소 입력 금지)

이메일주소

핸드폰번호

긴급연락처

지원자와의 관계

장애여부

[장애여부]

우대사항(가산점 부여)관련입니다. 해당되는 항목에 체크하여 주시기 바랍니다.(해당 증명서류는 1차 서류전형 합격자 발표 후 안내하는 기간내 제출) 해당항목에 체크하지 아니한 경우 및 기간내 서류를 제출하지 않은 경우 가점을 부여하지 않습니다.

비대상	대상	장애정도	내용
-----	----	------	----

보훈여부

[보훈여부]

우대사항(가산점 부여)관련입니다. 해당되는 항목에 체크하여 주시기 바랍니다.(해당 증명서류는 1차 서류전형 합격자 발표 후 안내하는 기간내 제출) 해당항목에 체크하지 아니한 경우 및 기간내 서류를 제출하지 않은 경우 가점을 부여하지 않습니다.

비대상	대상	보훈번호	관계	보훈비율
-----	----	------	----	------

경력사항

★ 필수항목

직장경력

[직장경력]

1. 응시직종(직무)과 관련있으며 급진적 보수를 받고 일정기간 근무한 경력사항을 입력해야 합니다.(최근 근무한 경력일자 순서로 기재요망)
2. 회사명(소속조직명)에 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다. (작성예시: ○○○대학교, ○○○대학병원(상급종합), ○○○병원, ○○○의원, ○○○기업 등으로 입력)
3. 담당업무는 간략히 작성하고 자세한 활동내용은 자기소개서에 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증명서류를 제출하여야 합니다.(해당 공고문의 제출기한 또는 추후 안내사항 확인 바람)

+ ○ * 고용형태	고용형태를 선택하세요.
회사명	회사명을 입력하세요.
* 근무기간	재직중 퇴사 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
담당업무	담당업무를 입력하세요.

어학/자격/기타

★ 필수항목

공인외국어시험

24.04.29 이후 접수만 인정

[공인외국어시험]

1. 필수 입력사항이 아니며 해당되는 내용이 있으면 입력하여 주시기 바랍니다.
2. 2024.04.29.이후 실시한 국내 시행 영어능력검정시험(공인영어성적)만 입력가능합니다.
3. 국내에서 시행한 해당 검정기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 조회 확인이 불가능한 성적, 정부기관/민간회사/학교 등에서 송진/연수/입사/입학(졸업)등의 특정 목적으로 실시하는 수시, 특별시험, 사설과 다르게 기재(취득일자 및 취득점수)한 경우 등은 **불합격 처리**합니다.

+ ○ 시험	시험검색
----------------------	------

자격증 / 면허증

[자격증]

1. 공고문의 자격증 인정 범위 내용을 필히 확인하여 응시자격(필수자격) 요건 중 면허증 또는 자격증이 필요한 모집부문(직무)은 반드시 입력하시기 바랍니다. (**미입력시 불합격 처리**)
2. 직무와 관련된 기타 자격증 등이 있는 경우 최근에 취득한 자격증부터 차례대로 입력하시기 바랍니다. (최근 취득 일자 순서로 자격증 기재 요망)
3. 응시자격(필수자격) 요건 중 면허증 또는 자격증은 2차 면접시험 합격자 발표 후 안내에 따라 채용 홈페이지에 업로드하여야 합니다.

+ ○ * 자격증명	자격증검색		
* 발급기관	발급기관	* 등록번호	등록번호
* 취득일	취득일		

학내외 활동

[학내외 활동]

1. 응시직종(직무)과 관련된 학내외활동 등을 입력하여 주시기 바랍니다.(최근 활동일자 순서로 기재 요망)
2. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(작성예시: ○○○대학교, ○○○대학병원(상급종합), ○○○병원, ○○○의원, ○○○기업 등으로 입력)

+ ○ * 활동구분	활동구분 선택
활동기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> * 직위 또는 역할
활동내역	활동 및 업무내역을 상세히 입력하세요.

봉사활동

[봉사활동]

- 1. 응시직종(직무)과 관련된 봉사활동을 입력하여 주시기 바랍니다.(최근 활동순으로 기재 요망)
- 2. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(작성예시: ○○○대학교, ○○○대학병원(상급종합), ○○○병원, ○○의원, ○○기업 등으로 입력)

+ * 봉사구분 봉사구분 선택 * 주관기관명 주관기관명을 입력하세요.

봉사시간 ~ * 봉사시간

봉사내용 봉사활동 주요내용을 상세히 입력하세요.

해외경험

[해외경험]

- 1. 필수 입력사항 아니며 해당되는 내용이 있으면 입력하여 주시기 바랍니다.(최근 경험순서로 기재 요망)
- 2. 출신학교명, 병원명, 기업명 등은 기재하지 마시기 바랍니다.(작성예시: ○○○대학교, ○○○대학병원(상급종합), ○○○병원, ○○의원, ○○기업 등으로 입력)

+ 해외경험 해외경험 목적

해외경험 국가선택 출국일 ~ 입국일

해외경험 내용기술

서류 첨부

[기타서류 첨부]

- 1. 취업지원대상자(보훈대상자), 장애인인 경우 증빙서류 제출은 1차 서류전형 합격자 발표후 별도 안내 예정이며 해당 서류 **미제출시 가산점을 부여하지 않습니다.**
- 2. 제출한 서류는 가산점 확인용으로 심사위원에게 제공되지 않습니다.

취업지원대상자(보훈대상자)증명서 파일을 첨부하세요.

파일첨부

장애인증명서 파일을 첨부하세요.

파일첨부

자기소개서

★ 필수항목

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- 1. 자기 소개서 작성 시 본인의 인적사항을 알 수 있는 내용(예: 이름, 성별, 생년월일(연령), 출신 학교명(학력), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 신체적 조건(키, 체중 등))을 작성하지 마십시오. 해당 내용이 확인될 시 **불합격 처리** 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 2. 자기 소개서 작성 시 특정단어 또는 문자의 반복적 사용, 질문과 상관없는 내용 작성, 항목별 답변의 미작성 또는 중복적으로 작성하는 경우 **불합격 처리**합니다.
- 3. 해당 항목당 적힌 글자수 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

* [지원동기] 1. 부산대학교병원에 지원하게 된 동기 및 입사후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

[경력 및 경험 활동] 2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다. ※ 경력 및 경험 활동에는 채용 분야의 직무와 관련하여 기업이나 조직에서 실제로 업무를 수행한 경력 및 경험, 학교나 직업교육과정 내 조별 과제 활동, 동아리 활동, 재능기부 활동 등 다양한 조직 상황 및 활동 장면에서의 경험이 포함됩니다.

* 2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

* 2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될 지 구체적으로 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

* [직업윤리] 3. 주변 사람을 돌본 경험(예: 봉사활동 등)에 대해 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

* [대인관계] 4. 위계가 분명한 조직이나 단체에서 상급자(또는 선후배)와 함께 일을 하거나 프로젝트를 진행한 경험이 있습니까? 함께하면서 어려웠던 점과 극복방법, 또는 팀 구성원으로서 원만하게 지낼 수 있는 본인만의 노하우를 기술해 주십시오. (최소 200자, 최대 500자 입력가능)

0/500

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------



미완료

기본정보



미완료

학력/연구/경력/NCS



미완료

어학/자격/기타



미완료

자기소개서/역량기술서



부산대학교병원

2026년도 업무지원직(시설지원직) 신규직원 블라인드 공개채용 모집 공고

홍길동님의 입사지원서의 접수가 **완료**되었습니다.

저희 부산대학교병원에 지원해주셔서 진심으로 감사드리며,
전형 결과는 빠른 시일 내에 안내드리겠습니다.