

# 부산대학교병원 상임감사 공개모집 공고

부산대학교병원 상임감사 공개모집을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 가진 분들의 많은 응모를 바랍니다.

## 1. 공모대상

가. 임용직위: 부산대학교병원 상임감사

나. 임기

- 3년(국립대학병원설치법 제11조 및 병원 정관 제10조)
- 임용기간 만료 후 공개모집 절차를 거쳐 연임 가능

## 2. 임용절차

- 병원 이사회에서 적격자를 교육부장관에게 추천 → 교육부장관 임명

## 3. 주요업무

- 병원 재산상황의 감사
- 회계 및 이와 관련된 업무의 감사
- 정관 규정사항에 대한 이행여부의 감사 등

## 4. 자격요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당되지 않는 자
- 병원 경영 및 행정실무 경험자 우대

## 5. 제출서류

가. 응모지원서(소정양식) 1부

- ※ 지원서 양식은 부산대학교병원([www.pnuh.or.kr](http://www.pnuh.or.kr)), 양산부산대학교병원([www.pnuyh.or.kr](http://www.pnuyh.or.kr)), 교육부([www.moe.go.kr](http://www.moe.go.kr)), 기획재정부([www.moef.go.kr](http://www.moef.go.kr)), 보건복지부([www.mohw.go.kr](http://www.mohw.go.kr)), 알리오([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr)) 홈페이지에서 다운로드 받아 사용할 수 있음

- 나. 경력증명서 1부.(응모지원서에 기재된 경력에 한함)
- 다. 자기소개서(A4용지 3매 이내, 줄간격 160, 글자크기 13p) 1부.
- 라. 직무수행계획서(A4용지 10매 이내, 줄간격 160, 글자크기 13p) 1부.
- 마. 개인정보수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부.
- 바. 제출서류 일체(가. ~ 마.) ① 좌편철 제본하여 12부(원본1부, 사본11부) 및 ② 전자매체(PDF 등) 변환하여 USB 1매 - ①, ② 모두 제출.

## 6. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간 : 2026. 1. 9.(금) ~ 1. 23.(금) 17:00 까지
- 나. 접수처 : (49241) 부산광역시 서구 구덕로 179 부산대학교병원 J동 9층  
기획조정실 기획예산팀
- 다. 접수방법 : 접수기간 내에 접수처에 직접 제출하거나 등기로 우송  
※ 토요일 및 공휴일은 접수받지 않으며 우편접수는 마감일 접수시간까지 도착분에 한함

## 7. 기타사항

- 가. 제출서류는 봉투에 밀봉 날인하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 필요시 면접을 실시할 수 있으며, 실시할 경우 개별 통보할 예정입니다.  
또한, 지원자와 심사내용 등 지원에 대한 세부사항과 면접 결과는 공개하지 않습니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견되는 경우에는 임용 추천을 취소할 수 있습니다.
- 라. 책임자가 없을 경우에는 재공모를 실시할 수 있습니다.
- 마. 기타 자세한 내용은 기획예산팀(051-240-7781~2)으로 문의하시기 바랍니다.

2026년 1월 9일

**부 산 대 학 교 병 원 이 사 장**