

## 계약직(행정직,보건직,간호조무직) 공개채용 모집 공고

1. 관련근거 : 계약직 임용규정 제5조(임용절차) 및 직원 임용시험에 관한 시행규칙

2. 모집인원 및 응시자격 (첨부파일: 모집부문 직무설명서 및 지원서 작성 유의사항 필독)

| 모집부문  | 채용<br>직급           | 모집<br>인원 | 응시자격                | 기타사항                                                                                                                                                                                   |
|-------|--------------------|----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 사회복지사 | 계약직<br>(행정직)       | 1명       | 사회복지사 1급<br>자격증 소지자 | 1. 업무내용: 사회복지사 업무<br>2. 근무장소: 공공보건의료사업팀<br>3. 근무기간<br>2023.08.01.~2024.06.15.(휴직대체)<br>4. 근무시간: 주 5일, 8시간 근무<br>5. 급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급                                              |
| 임상병리사 | 계약직<br>(보건직)       | 2명       | 임상병리사 면허증 소지자       | 1. 업무내용: 외래채혈, 병동채혈, 진단검사 등<br>2. 근무장소: 진단검사의학과<br>3. 근무기간<br>-2023.08.01.~2024.10.31.(휴직대체)<br>-2023.08.01.~2024.11.18.(휴직대체)<br>4. 근무시간: 주 5일, 일 8시간 근무<br>5. 급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급 |
| 임상병리사 | 계약직<br>(보건직)       | 1명       | 임상병리사 면허증 소지자       | 1. 업무내용: 조직병리, 면역병리, 분자병리 등<br>2. 근무장소: 병리과<br>3. 근무기간<br>2023.08.01.~2023.12.26.(휴직대체)<br>4. 근무시간: 주 5일, 8시간 근무<br>5. 급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급                                          |
| 간호조무사 | 계약직<br>(간호<br>조무직) | 1명       | 간호조무사 자격증 소지자       | 1. 업무내용: 간호조무사 업무<br>2. 근무장소: 간호부<br>3. 근무기간<br>2023.08.01.~2024.01.31.(휴직대체)<br>4. 근무시간: 주 5일, 8시간 근무<br>5. 급여(월): 계약직 급여기준에 따라 지급                                                    |

가. 채용공고의 직무설명서 및 작성유의사항을 반드시 확인하고 입사지원서 작성 바람.

※ 본, 채용은 **블라인드 공개채용**으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교, 출신지역, 가족관계 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용 기재불가 함.

※ 지원자는 **접수마감일 기준 응시자격을 충족**해야함.(면허증 및 자격증 취득예정자 지원불가)

나. 모집 전 직종 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 하며, 남자일 경우 군필 또는 면제자에 한함.

다. 휴일근무, 3교대근무(야간 콜, 초과근무 등)에 따라 매월 지급액이 상이할 수 있음.

라. 1년 미만의 계약직 근로자가 계약기간 만료로 퇴직하는 경우에는 근무개월 수에 따라 퇴직금 산정 금액에 상당하는 특별수당을 지급함.

3. 전형방법 및 평가요소별 배점기준

| 전형방법               |             | 비고 |
|--------------------|-------------|----|
| 1차                 | 2차          |    |
| 서류전형<br>※합격자만 개별통보 | 면접 평가(100점) |    |

#### 4. 지원서 등록 및 전형일정

- 가. 지원서 등록일: 2023.06.23.(금) ~ 2023.07.03.(월)(※ 마감 오전 10시 00분)
- 나. 지원서 등록 장소: 본원 홈페이지 (<https://pnuh.recruiter.co.kr>) 온라인 지원서 등록
- 다. 전형일정

| 구분      | 공 고                          | 1차           |              | 2차             |              | 최종합격자 발표     |
|---------|------------------------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
|         |                              | 서류전형         | 합격자발표        | 면접             | 합격자발표        |              |
| 일정      | 23.06.23(금)<br>~23.07.03.(월) | 23.07.04.(화) | 23.07.05.(수) | 23.07.07.(금)   | 23.07.12.(수) | 23.07.21.(금) |
| 장소 및 내용 | 본원 채용 홈페이지                   | 사무국 회의실      | 본원 채용 홈페이지   | 융합의학연구동 3층 회의실 | 본원 채용 홈페이지   | 개별통보         |

※ 상기 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 홈페이지 공고 또는 개별 문자 안내

#### 5. 우대사항

| 대 상             | 관련근거                              | 주 요 내 용                                                |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 취업지원대상자 (보훈대상자) | 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률            | 관계법령에 의거하여 전형별로 만점 점수의 해당 가산점 부여                       |
| 장애인             | 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조」에 해당하는 자 | 중·경증 여부에 따라 전형별로 만점 점수의 5~10% 가점 부여<br>※ 경증 5%, 중증 10% |

- 가. 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시되는 경우에는 각 시험마다 만점 기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점한다.
- 나. 취업지원대상자의 경우 2개 이상의 과목으로 실시되는 시험에서는 각 과목별 득점에 각 과목별 만점 기준으로 관계법령에 의한 가산점을 가점하며, 다만 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 4할 미만이거나 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점하지 아니한다.
- 다. 취업지원대상자 중 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 따라 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없다.(선발인원이 최소 4인 이상이어야 가점부여 가능)  
다만, 응시인원의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.
- 라. 취업지원대상자와 장애인 가점이 동시에 해당하는 경우 가장 유리한 하나만 적용한다.

#### 6. 합격자 결정(직원임용시험에 관한 시행세칙 제17조 및 18조)

- 가. 제12조 제2항 규정에 의해 서류전형을 할 경우에는 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사 후 서류전형 평가기준에 의거 고득점자 순으로 사정하여 선발 예정인원의 5배수 범위 내에서 1차 합격자를 결정한다.
- 나. 면접시험 취득총점이 60점 이하일 때에는 불합격으로 한다. 취득총점 계산은 최상점수와 최하점수를 평정한 면접위원의 면접시험결과를 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 한다. 단, 면접위원이 3명 이하 일 때는 최상점과 최하점을 제외하지 않고 평균점을 산정한다. 또한 면접위원 제척사유 발생 시에는 제척된 면접위원을 제외한 나머지 면접위원이 평정한 평균점으로 산정한다.
- 다. 합격자 결정시 동점자는 ①면접시험 총 합산점수 우수자, ②서류전형 점수 우수자 순으로 결정한다.
- 라. 합격자가 임용을 포기하거나 결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자를 임용예정자로 결정할 수 있다.
- 마. 면접합격 합격자(서류적격 여부확인 포함)를 최종 합격자로 한다. 단, 범죄전력조회 등에서 결격사유가 발생한 경우 및 응시원서 등에 허위, 기재착오로 인한 경우에 합격 또는 임용을 취소할 수 있다.

## 7. 제출서류

| 제출기일                         | 제 출 서 류                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원서등록<br>마감일까지               | 1. 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부<br>2. 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본(해당자에 한함) 1부 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 면접전형<br>합격자 발표<br>후<br>2일 이내 | 각종<br>증빙<br>서류                                                      | 1. 면허(자격)증 사본 1부<br>2. 최종학력 졸업증명서 1부<br>3. 학교교육 관련 성적증명서 1부(입사지원서에 입력한 교육과목 형광펜 표시하여 제출)<br>4. 경력사항 관련 증명서 1부(입사지원서에 입력한 경력사항에 한해 제출하며, 부서 또는 담당<br>업무가 기재되어야함. 진위여부 확인용으로 건강보험자격득실확인서 함께 제출)<br>5. 직업교육 및 기타교육 관련 이수(수료)증 사본 1부(해당자)<br>6. 공인어학성적관련 증명서 1부(해당자)<br>7. 주민등록초본 1부(단, 남자인 경우 <u>병적사항이 기재된 초본</u> 으로 제출)<br>8. 통장사본(CMA 계좌 불가) 1부<br>※ 모든 서류는 유효기간내 또는 <b>3개월이내 서류</b> 로 채용사이트에 업로드하여 제출<br>할 것(개별 안내예정) |
|                              | 각종<br>동의서<br>및<br>확인서                                               | 1. 공정채용 확인서(병원서식, 전직중) 1부<br>2. 노인학대관련범죄 경력 조회 동의서 1부 (전 직중)<br>3. 장애인학대관련 및 장애인성범죄 조회 동의서 1부(간호직, 간호조무직, 의료기사)<br>※ 의료기사: 「의료기사 등에 관한 법률」 제2조의 의료기사(임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 작업 치료사,<br>치과기공사, 치과위생사)<br>4. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부(간호직)<br>※ 전자서명 양식으로 제출(개별 안내예정)                                                                                                                                            |

※제출서류 미제출 및 허위기재 시 합격이 취소될 수 있음.

※제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 응시자가 최종 합격자 발표  
일의 다음날부터 14일까지(반환 청구기간) 채용 서류의 반환을 청구(붙임 서식)할 수 있음. 단,  
채용 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제  
출한 경우에는 반환하지 않음

※채용서류 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나  
전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기.

## 8. 합격자 임용 및 계약기간

가. 계약기간이 상이한 동일 직무의 합격자들은 채용순위에 의거하여 계약기간이 정해진다.

나. 육아·무급휴직·가족돌봄 휴직 대체 등의 경우에는 1년 이상 또는 미만이 될 수 있다.

**단, 육아·무급휴직자의 조기 복직 및 육아·무급휴직 종료사유가 발생 시 복직일 전날까지 계약함.**

**다. 인사관리상 유사업무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있음**

## 9. 기타사항

가. 본원 인사규정의 결격사유가 없어야 함.

인사규정 제22조(결격사유)

1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지  
아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나, 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 사상이 불온 하거나 소행이 불량한 자로 인정되는 자
10. 폐결핵 등 전염성 질환이 있는 자
11. 삭제 <2019.1.21.>
12. 기타 병역업무 수행에 부적합 하다고 인정되는 자
13. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 나. 본원 「직원임용시험에 관한 시행세칙」 제3조의 2(채용공정성 관리)에 따른 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인의 채용에 부정행위, 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 합격을 취소할 수 있음.
- 다. 채용 불합격자 중 이의신청이 있는 자는 최종합격자 발표일로 부터 14일 이내에 이의 신청서를 작성하여 인력개발팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.
- 라. 채용공고 일자가 같은 경우 중복 지원은 불가 합니다.
- 마. 지원서 작성 시 불성실 지원자("zzz", 동일문구 반복 작성 등)는 전형대상자에서 제외합니다.
- 바. 우편접수는 받지 않으며, 기타 자세한 사항은 본원 인력개발팀(051-240-7118)으로 문의바랍니다.
- 사. 코로나19 감염예방을 위해 채용기간 동안 해외여행 및 확진자 접촉을 피해 주시기 바랍니다. 또한, 채용기간 동안 발열 및 호흡기 증상이 있으시면 본원 인력개발팀(051-240-7118)으로 필히 연락하여 주시기 바랍니다.
- 아. 코로나19 상황에 따라 지역사회 확산 방지와 응시자의 건강과 안전을 고려하여 일정이 연기될 수 있습니다.

2023. 6. 23.

**부 산 대 학 교 병 원 장**